

한반도통일미래센터 공무직근로자(미화) 채용 공고

통일부 국립평화통일민주교육원 한반도통일미래센터에서 근무할 공무직근로자(미화)를 채용하고자 다음과 같이 공고하오니 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2026년 7월 31일

한반도통일미래센터장

1. 분야 및 인원, 근무조건 등

근무지	직종	인원	예정 업무	채용 시기
한반도 통일미래센터 (경기도 연천군)	공무직 (미화)	1명	o 센터 청결도 유지·개선 업무(사무실, 생활관 등) o 기타 센터에서 부여한 업무	2026년 9월 1일(예정)

- 신분: 공무직근로자(공무원 신분이 아닌 국가기관 소속 근로자)
 - * 「통일부와 그 소속기관 공무직 및 기간제근로자 관리규정」 및 「근로기준법」 등에 따라 처우
- 근무기간: **당연퇴직 또는 근로계약의 해지 등의 사유***가 발생하지 않는 한 정년(만60세)까지 근무
 - 단, 정년 이후 근무평가를 통해 1년 단위 기간제로 만65세까지 근무 가능
 - * 「통일부와 그 소속기관 공무직 및 기간제근로자 관리규정」 제24조(당연퇴직), 제25조(근로계약의 해지 등), 제19조(근로계약의 체결) 제4항(수습기간 내 계약 종료)
- 근무형태
 - 주5일근무(8시간), 토·일 휴무
- 급여
 - 月 평균 약 230만원(식대포함) * 명절상여금·복리후생비 별도 지급
 - * 연봉제 적용(호봉제 X)
- 후생복지: 4대 보험(건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험) 의무 가입
- 기타 근로조건 및 보수 등에 관한 자세한 사항은 「근로기준법」 및 「통일부와 그 소속기관 공무직 및 기간제근로자 관리규정」 및 「근로기준법」 등에 따름

2. 응시 자격

가. 기본 요건 [판단기준일: 최종시험(면접) 예정일]

- 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유 및 공무원임용시험령 등 관계법령에 따라 응시자격을 정지당하지 아니한 자

결 격 사 유

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 「아동복지법」 제29조의3의 취업제한에 해당하지 않는 자
- 최종시험(면접) 예정일까지 요건을 갖추 수 있는 경우 응시 가능
- (성별 및 학력) 제한 없음
 - 단, 남자는 최종시험(면접) 예정일 기준 병역필 이거나 면제자
- (응시연령) 만 20세 이상(2006.1.1. 이전 출생자)의 연령에 해당하는 자
- (국적) 대한민국 국적 소지자
 - 단, 복수국적자는 임용이 제한되므로 임용일 전까지 외국국적을 포기해야 함

나. 자격 요건 [판단기준일: 최종시험(면접) 예정일]

- 채용 분야에 따라 다음의 자격 요건을 갖춘 자

직종	자격 요건
공무직 (미화)	미화 관련 업무 경력자 우대

다. 우대 요건 [판단기준일: 원서 접수 마감일]

- 자격 요건을 초과하는 자격 보유
- 자격 요건 충족 후 관련 직무 분야 근무경력자
* 경력(재직)증명서 상 근무기간과 담당업무 등이 명시된 경우에 한하여 인정
- 자격 요건 외 직무 관련 자격증 소지자(산업기사 이상, 최고자격증 1개만 인정)
- 취업지원대상자(보훈대상자, 국가유공자, 국민기초생활보장수급자, 한부모가족, 장애인, 북한이탈주민) * 해당하는 관련 증명서 전부 제출
- 근무지 인근 거주자로서 출·퇴근이 가능한 자
* 거주지가 원거리인 경우 숙소제공 가능

3. 시험 및 합격자 결정 방법

가. 제1차 시험: 서류전형

- ‘응시 자격’ 중 ‘기본 요건’ 및 ‘자격 요건’ 이 기준에 적합한지를 심사하여 적격 여부 판단
- 적격자를 대상으로 자기소개서, 우대 요건 등을 심사, 고득점자 순으로 최종 선발 예정 인원의 3배수를 합격자(면접시험 대상자)로 결정
* 동점자는 모두 합격 처리

나. 제2차 시험: 면접

- 서류전형 합격자를 대상으로 전문지식과 그 응용능력, 공무담당자로서의 정신자세 등 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가

평정요소: 공무담당자로서의 정신자세, 직무분야 지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 의지력 및 발전가능성

- 면접위원의 과반수가 평정요소 5개 중 2개 이상을 “하”로 평정하거나 동일한 평정요소를 “하”로 평정한 때에는 불합격

- 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 “상”의 개수가 많은 순으로 합격자 결정
 - “상”의 개수가 동일할 경우, “중”의 개수가 많은 순으로 합격자 결정
- * 서류전형 합격자에 한하여 최종시험(면접) 일정 및 장소 통보

다. 최종합격자 발표

- 최종합격자는 최종시험(면접) 후 개별통보(채용제한 해당 여부 조회 등 행정절차 완료 후 '26년 9월 1일에 채용하되, 상황에 따라 조정 가능)
- 최종합격자가 채용을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 경우 최종시험(면접) 우수자 순으로 추가 합격자 결정 가능

4. 채용 일정

구 분	일 시	장 소
공고	7.31.(금) ~ 8.10.(월)	· 인사혁신처(나라일터), 통일부, 국립평화통일민주교육원, 한반도통일미래센터, 연천군청 홈페이지, 워크넷 등
응시원서 접수	8.3.(월) ~ 8.10.(월)	· 방법: 등기우편 또는 방문 제출 · 장소: 한반도통일미래센터 관리팀 * 등기우편 접수는 마감일 소인분까지 인정 * 응시표는 서류전형 합격자에 한해 최종시험(면접) 당일 배부
서류전형 및 합격자 발표	8.11.(화)/ 8.12.(수)	· 통일부, 한반도통일미래센터 홈페이지
면접시험	8.25.(화)	· 한반도통일미래센터
최종합격자 발표	8.26.(수)	· 통일부·한반도통일미래센터 홈페이지 및 개별 통보 * 채용제한 사유 조회 등 관련 행정절차 완료 후 '26년 9월 1일 채용 예정

* 상기 일정은 사정에 따라 변경 가능(변경 시, 공고 및 개별 통보 예정)

5. 응시원서 교부 및 접수

가. 응시원서 교부

- 인사혁신처 나라일터(www.gojobs.go.kr) “채용정보” 게시판, 통일부 홈페이지(www.unikorea.go.kr) 통일소식 내 “채용공고” 게시판, 한반도통일미래센터 홈페이지(unifuture.unikorea.go.kr) 기관소식 내 “공지사항”, 연천군청 홈페이지에 게시된 공고문에 첨부

나. 접수 기간

○ 2026. 8. 3.(월) ~ 8. 10.(월)

다. 접수처

○ 한반도통일미래센터 관리팀(031-839-7955)

* 주소: (우11040) 경기도 연천군 전곡읍 남계로 408, 한반도통일미래센터 관리팀(인사담당)

라. 접수 방법

○ 접수 기간 내에 응시원서 및 제출서류를 작성하여 접수처에 등기우편 또는 방문제출(대리제출 가능)

※ 응시표는 서류전형 합격자에 한해 최종시험(면접) 당일 배부

※ 등기우편 접수 시 봉투 겉표지에 ‘공무직근로자(시설) 응시원서’ 기재

○ 방문제출은 평일(토, 일, 공휴일 제외) 근무시간(09:00~18:00)만 가능

○ 등기우편 접수는 마감일 소인분까지 인정하며, 전자우편·택배·퀵서비스 등을 통한 접수는 불가

○ 응시자는 ‘기본 요건’ 및 ‘자격 요건’이 적합한가를 우선 판단하여 응시원서를 제출해야 하며, 제출된 서류는 반환하지 않으나 원본으로 제출된 서류는 본인이 희망할 경우 반환 가능

* 서류의 작성·제출 상 착오·누락이나 연락 불능, 합격자발표 미확인 등에 따른 불이익은 응시자의 책임임을 유의

6. 제출 서류

가. 공통(필수) 사항

○ 응시원서<별지 제1호> 1부

○ 응시자 기본서류<별지 제2호> 1부

○ 지원서<별지 제3호>, 자기소개서<별지 제4호> 각 1부

○ 개인정보 수집·이용 동의서<별지 제5호> 1부

- 자격요건 검증을 위한 동의서<별지 제6호> 1부
- 행정정보 공동이용 사전동의서<별지 제7호> 1부
- 주민등록초본(병역사항 포함) 1부
- 결격사유 부존재 확인서 1부
- 취업제한 체크리스트 1부

○ 자격 요건의 충족을 확인할 수 있는 서류(자격증 사본)

나. 개별 사항(해당자에 한함, 우대 요건)

- 우대 요건에 해당하는 자격(증)을 확인할 수 있는 서류(자격증 사본)
- 우대 요건에 해당하는 경력(재직)증명서 1부 <별지 제8호>
 - * 경력(재직)증명서는 근무기간(년/월/일), 직위(직급), 주당 근무시간, 담당업무, 발급자 연락처를 명확히 기재하여야 하며, 발급기관의 자체 증명서 서식으로 대체 가능하나, 이 경우에도 반드시 위 내용을 포함하여야 함.
- 취업지원대상자(보훈대상자, 국가유공자, 국민기초생활보장수급자, 한부모가족, 장애인, 북한이탈주민)에 해당함을 확인할 수 있는 증명서

7. 기타 사항

- 시험과 관련한 사항의 미확인 등에 따른 불이익은 응시자의 책임이므로, 합격자 발표일 등 시험 일정과 합격 여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.
- 합격자 발표 후 채용제한에 해당할 경우 및 합격이 취소될 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는 데 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우에는 재공고 할 수 있습니다.
- 최종합격자로 선정된 이후 지체 없이 근무가 가능하여야 합니다. (즉시 근무 불가능시 면접시험 성적 차순위자에게 채용기회 부여)

- 최종합격자가 채용 포기, 퇴직, 채용제한 해당 등의 사유로 결원이 발생되어 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 면접시험 성적이 높은 사람 순으로 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 응시원서 등의 기재 착오 또는 누락으로 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니, 신중하게 작성하시기 바랍니다.
- 경력 진위 확인을 위해 서류전형 합격자를 대상으로 4대보험 자격득실이력 확인서(예: 고용보험 피보험자격 내역서 등), 근무기간에 대한 소득금액증명 등을 제출받을 수 있습니다.
- 지원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하시기 바랍니다. (연락 불능으로 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임)
- 기타 궁금한 사항이 있을 경우, 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - 채용절차 전반 문의: 한반도통일미래센터 관리팀(☎ 031-839-7955)

<별지 제1호>

응 시 원 서

본인은 통일부 한반도통일미래센터 공무직근로자(미화) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

한반도통일미래센터장 귀하

※ 응시번호	미기재	성명	(한글)
채용 분야	공무직(미화)		(한자)
출생월일	예시) 9월 10일	복수국적 해당여부	
주 소	(우)		
전자우편			
전 화 (휴대전화)			



응 시 표

(한반도통일미래센터 공무직근로자(미화) 채용시험)

※ 응시번호	미기재	채용 분야	공무직(미화)
성 명	(한글)	(한자)	
2026년 월 일			
한반도통일미래센터장 印			

주 의 사 항

- 응시표는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배부 예정입니다.
- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재 여부와 날인 여부를 확인하여야 합니다.
- 면접시험 당일은 시험시작 30분전까지 시험장소에 도착하여야 합니다.(면접시험 관련 사항은 서류전형 합격자에 한해 별도 안내 예정)

응시원서 작성요령

- 응시원서는 응시자 본인이 직접 작성하여야 합니다.
- 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
- 응시원서는 아래의 <작성요령>에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.

<작성요령>

- ◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.
 1. 「※응시번호」: 기재하지 않음.
 2. 주소: 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재
 3. 성명 · 출생월일 · 전자우편 · (휴대)전화를 빠짐없이 정확하게 기재

응시자 기본서류

채용 분야	공무직 (미화)	성명		출생월일	
자격 요건	000자격증				

■ 작성목록(총괄표)

목 록	제 출 유무
1. 지원서(필수)	O/X 기재
2. 자기소개서(필수)	O/X 기재
3. 개인정보 수집·이용 동의서(필수)	O/X 기재
4. 자격요건 검증을 위한 동의서(필수)	O/X 기재
5. 행정정보 공동이용 사전동의서(필수)	O/X 기재
6. 주민등록초본(필수)(남자의 경우 병역사항 포함)	O/X 기재
7. 자격 요건의 충족을 확인할 수 있는 서류(필수)	O/X 기재
8. 우대 요건에 해당하는 자격(증)을 확인할 수 있는 서류	O/X 기재
9. 우대 요건에 해당하는 경력(재직) 증명서	O/X 기재
10. 취업지원대상자임을 확인할 수 있는 증명서	O/X 기재

* 필수 서류를 누락 시, 응시 자격을 상실하므로 반드시 제출

☞ 위 순서대로 제출(제본이나 편철하지 말고 집게로 집어 제출)

지 원 서

1. 인적사항

성명	한글	(서명)		응시번호	※ 작성하지 말 것	
	한자			출생월일		
연락처	본인 휴대폰		비상연락처(가족 등)		E-mail	
병역	군필 여부		기타 사항			
	최종 계급					

2. 근무경력

근무처 (부서)	근무기간	근무월수 (월)	직위(급)	주요업무 및 실적
1. 000 (00000팀)	20XX.X.X ~ 20XX.X.XX	XX개월		
2. 000 (00과)	20XX.X.X ~ 20XX.X.XX	XX개월		

【작성요령】

- ① 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재
- ② 근무기간은 연월일까지 계산
- ③ 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)를 기재
- ④ 주요업무 및 실적은 요약하여 30자 이내로 간략하게 기재

3. 보유 자격증 현황

자격증명	발급기관	취득일자

4. 기타 실적, 능력 등

○ 기타 위 항목에 해당하지 않는 실적 및 능력 등이 있을 경우 기재

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

응시자: _____(서명)

자 기 소 개 서

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래관, 근무경력, 성품, 직장구성원으로 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동, 직무에 임하는 마음가짐·자세, 직무수행 방향성·목표 및 포부 등) 등을 종합적으로 고려하여 작성

※ A4용지 1매로 컴퓨터 문서프로그램을 이용하여 작성

※ 휴먼명조체 13 Point로 작성

2026. . . 작성자: (서명)

[2026년 공무직근로자 채용 개인정보 수집·이용 동의서]

한반도통일미래센터는 공무직근로자 채용에 필요한 개인정보의 수집·이용을 위하여 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용), 제22조(동의를 받는 방법)에 따라 지원자의 동의를 받고 있습니다. 귀하의 개인정보는 수집 목적 외 다른 목적으로는 이용하지 않으며, 귀하의 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지, 이의제기 하고자 할 때에는 개인정보보호책임자를 통해 요구할 수 있으며, 개인정보침해 시 개인정보처리방침에 명시된 권익침해 구제방법을 통해 구제받을 수 있습니다.

1. 개인정보 수집·이용

○ 개인정보 수집·이용 목적

채용 과정에서 본인확인, 입사 자격 확인 및 합격자 안내 등을 위해 사용합니다.

○ 수집하려는 개인정보의 항목

공무직근로자 채용에 필요한 최소한의 개인정보를 수집·이용합니다. 또한 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보(인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.

필수 항목	성명(한글, 한자), 생년월일, 성별, 현주소, 연락처(e-Mail, 자택전화, 휴대폰), 병역사항, 학력사항, 경력사항, 자격사항, 자기소개서
선택 항목	없음

○ 개인정보의 보유 및 이용기간

수집된 개인정보의 보유기간은 채용확정자의 서류는 근로계약 해지 또는 종료 후 **3년** 까지 보존하고, 탈락자의 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제4조에 따른 반환 청구기간(**채용절차 종료 후 180일**)까지 보존합니다.

○ 귀하는 개인정보 수집·이용에 대하여 동의를 거부할 수 있습니다. 동의 거부 시에는 채용 진행이 불가능할 수 있습니다.

(위 내용에 동의합니다. ☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음)

상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

2026년 월 일

응시자/동의자 성명 : (서명 또는 인)

한반도통일미래센터장 귀하

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 통일부 한반도통일미래센터에서 시행하는 공무원근로자 채용시험 응시자로서 한반도통일미래센터가 실시하는 경력, 자격증 또는 기타 제출자료 진위 여부 검증 및 임용제한 사유 확인을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 동의합니다.

또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2026. . .

응시자 성명: (서명)

통일부 한반도통일미래센터장 귀하

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭: 한반도통일미래센터
2. 이용사무(이용목적): 채용 결격사유 유무 조회
3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명
1	결격사유 유무 정보

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 제24조의2(주민등록번호의 처리제한)에 의거하여 주민등록번호를 처리할 수 있습니다.

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2026년 월 일

응시자

성 명: (서명)
출생월일:
전화번호:

경력(재직) 증명서																	
인적 사항	성명	○○○		생년월일	1900.00.00.												
	주 소																
경력 사항	①근무기간		소속 (근무처)	직위 (직급)	②담당업무	③근무형태 (주당 근무시간)	비고										
	부터	까지															
	(예시) '10.5.1.	'14.5.31.			최대한 구체적으로 작성	00시간											
	총 3년 6월(42개월)																
상별 사항	포 상			징 계													
	연월일	종류	시행청	연월일	종류	시행청											
위 와 같 이 증 명 합 니 다 . 2026년 월 일																	
기 관 명: 주 소: 전화번호: 사업자등록번호: 대 표 자: (인)				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th colspan="2">발급자</th> </tr> <tr> <td>소 속</td> <td></td> </tr> <tr> <td>직 급</td> <td></td> </tr> <tr> <td>연 락 처</td> <td></td> </tr> <tr> <td>성 명</td> <td>(인)</td> </tr> </table>				발급자		소 속		직 급		연 락 처		성 명	(인)
발급자																	
소 속																	
직 급																	
연 락 처																	
성 명	(인)																
① 근무기간: <u>관련 분야 근무기간을 구체적으로 기재</u> ② 담당업무: 근무기간 동안 <u>구체적 업무 기재</u> ③ 근무형태: 주당 근무시간 기재(예 : 주당 00시간) ④ 발급자 및 기관대표자 명의 반드시 날인 ※ 위 사항이 모두 포함될 경우 발급기관의 별도 양식으로 제출 가능																	

채용결격사유 부존재 확인서

본인은 0000 공무직근로자로 근로계약을 체결함에 있어, 「통일부와 그 소속기관 공무원직 및 기간제근로자 공채채용 규정」 제25조(채용결격사유)에서 정하는 결격사유에 해당하지 않음을 확인하며, 위 내용이 사실이 아닌 것으로 확인될 경우, 채용이 무효가 된다는 사실을 확인 및 동의합니다.

① 「국가공무원법」 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

② 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업 제한)

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

③ 기타 관련 법령 상 결격사유에 해당하는 자

2026 년 월 일

채용예정자: (서명)

채용권자 귀하

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, 채용 지원 시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. <u>공직자</u> 로 재직 한 경험이 있는지 *공직자: 부패방지권익위법 제2조 제3호 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원	해당 ☐ 비해당 ☐
2. ' <u>공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위</u> '로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문) * 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호 가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위 나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위 다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위 * (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실: 비해당 금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령: 해당	해당 ☐ 비해당 ☐
3-1. 해당 부패행위로 <u>당연퇴직, 파면 또는 해임</u> 된 사실이 있는지	해당 ☐ 비해당 ☐
3-2. 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 <u>5년이 경과되지 않았는지</u> ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제 1호)	해당 ☐ 비해당 ☐
4-1. 해당 부패행위로 <u>벌금 300만원 이상의 형 선고</u> 를 받은 사실이 있는지	해당 ☐ 비해당 ☐
4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 <u>5년이 경과되지 않았는지(5년 내)</u>	해당 ☐ 비해당 ☐
4-3. 권익위법('16.3.29. 제14145호로) 시행('16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부 ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)	해당 ☐ 비해당 ☐
1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호)	해당 ☐
1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호)	해당 ☐

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다.

2026 년 월 일

생년월일

지 원 자

(서명)

년 월 일