

한반도통일미래센터 한시임기제공무원(7호) 경력경쟁채용시험 공고

통일부 국립평화통일민주교육원 한반도통일미래센터는 한시임기제공무원 경력경쟁채용시험 시행계획을 아래와 같이 공고 하오니, 유능한 인재의 많은 응모 바랍니다.

2026년 5월 8일

통일부 국립평화통일민주교육원 한반도통일미래센터장

1. 근거 법령

- 국가공무원법(법률 제19341호)
- 공무원임용령(대통령령 제34608호)
- 공무원임용시험령(대통령령 제34494호)
- 공무원 임용규칙(인사혁신처예규 제182호)
- 국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리 지침(인사혁신처예규 제180호)

2. 채용 예정 직급 및 인원

분야	직급	인원	임용기간	근무예정지
통일체험연수 등 프로그램 개발·운영	한시임기제 7호	1명	임용일로부터 2027년 6월 15일까지	한반도통일미래센터 (경기도 연천군 소재) *통일부 국립평화통일민주교육원 소속기관

3. 직무 내용 및 보수 수준

가. 직무 내용

직급	직무내용
한시임기제 7호	<ul style="list-style-type: none">○ 미래센터의 통일체험연수 프로그램 개발·운영○ 초·중·고 대상 통일체험연수 기획 및 운영○ 기관 연계(교육청·통일 유관 단체 등) 통일체험연수 기획 및 운영○ 부내 및 센터 개방 행사 지원○ 기타 통일체험연수 관련 행정업무 등

나. 보수 수준

○ 공무원보수규정 등에 따라 임용직급의 보수 및 수당 지급

(월지급액, 단위: 원)

구 분	봉급기준액	비고
한시임기제 7호 (주 35시간)	2,548,800원 (2,230,200원)	주 40시간 기준 (주 35 시간 환산)

※ 고용보험 임의가입 시기 안내(「고용보험법 시행령」 제3조의2 관련): 임기제공무원은 본인이 희망할 경우 **임용된 날로부터 3개월 이내**에 고용보험에 가입 가능(기간 경과 시 가입 불가)

4. 응시 자격

가. 기본 요건 [판단기준일: 최종시험(면접) 예정일 기준]

○ 국가공무원법 제33조 결격사유에 해당하지 아니하고, 공무원임용시험령 등 관계법령에 따라 응시자격을 정지당하지 아니한 자

국가공무원법 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 「아동복지법」 제29조의3의 취업제한에 해당하지 않는 자
- 최종시험(면접) 예정일까지 요건을 갖추 수 있는 경우 응시 가능
- (성별 및 학력) 제한 없음
 - 단, 남자는 최종시험(면접) 예정일 기준 병역필 이거나 면제자
- (응시연령) 20세 이상(2006.12.31. 이전 출생자)의 연령에 해당하는 자
- (국적) 대한민국 국적 소지자
 - 단, 복수국적자는 임용이 제한되므로 임용일 전까지 외국국적을 포기해야 함

나. 자격 요건 [판단기준일: 최종시험(면접) 예정일 기준]

- 다음의 자격 요건 중 하나 이상을 갖춘 자

직 급	자 격 요 건
한시임기제 7호	① 학사학위를 취득한 후 6개월 이상 임용예정 직무내용 관련분야의 실무경력이 있는 사람(민간 경력) ② 전문대학의 졸업자등으로서 졸업 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 인정된 후 1년 이상 직무내용 관련 분야의 실무경력이 있는 사람(민간 경력) ③ 1년 6개월 이상 임용예정 직무내용 관련분야의 실무경력이 있는 사람(민간 경력) ④ 8급 이상 또는 8급 이상에 상당하는 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무내용 관련분야의 실무경력이 있는 사람(공무원 경력)

- ※ '직무내용 관련 분야'는 △통일·북한 관련 (①체험 연수 기획·운영 ②프로그램 개발) △청소년 수련 관련 (①연수 기획·운영 ②프로그램 개발) △기타 연수 관련 유사 업무 등을 말함
- ※ '실무경력'은 '직무내용 관련 분야'로 한정하고, 제출된 경력증명서(근무기간 및 업무 명시)에 한하여 인정함(경력증명서의 내용이 명확하지 아닐 경우, 경력이 불인정될 수 있음)
- ※ '직무내용 관련 분야'의 '실무경력'(주당 근무시간 및 근무내용, 근로계약, 4대보험 가입, 급여지급 등 객관적으로 확인할 수 있는 사실이 있어야 함)이 아닌 통일·청소년 분야의 연구 실적(참여) 등은 '실무경력'으로 인정하지 아니함
- ※ 폐업 등으로 경력증명서를 발급 받기 어려운 경우, 경력을 입증할 수 있는 다른 서류(근로 약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)로 보완하여야 하며, 보완 서류를 제출할 경우 폐업사실증명서 또는 4대보험자격득실이력확인서 중 1종, 소득금액증명서를 함께 제출

- ※ ‘경력’은 최종 경력을 기준으로 시험공고일(2026.5.8.) 현재 퇴직 후 3년이 경과하지 아니하여야 함(공무원임용령 제16조 제2항)
- ※ 시간제로 근무한 ‘경력’은 근무시간(주40시간 기준)에 비례하여 경력을 인정
(예: 4년간 주20시간 근무한 경우 - 4년×(20시간/40시간) = 2년 인정)

다. 우대 요건 [판단기준일: 원서접수 마감일 기준]

- 자격 요건을 충족 후 초과하는 ‘직무내용 관련 분야’ 실무경력
- 통일(북한) 또는 청소년 관련 학과 석·박사 학위 보유
 - ※ 북한학(정치행정학부 북한학 전공·통일외교 전공 포함)·청소년학·청소년교육학·청소년지도학·청소년상담학·청소년복지학 등
- ‘직무내용 관련 분야’ 자격증 소지자
 - △교원(초·중등교육법 제21조 제2항의 정교사(1·2급), 준교사)
△청소년지도사 △청소년상담사
 - 컴퓨터활용능력 2급 이상, 워드프로세서 1급
 - ※ 우대 요건은 서류전형 단계에서만 적용, ‘자격증’은 별도의 명시가 없는 한 ‘국내자격증’을 말함

5. 시험 방법

가. 제1차 시험: 서류전형

- 직무 수행에 관련한 응시자의 자격, 경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 응시 인원이 채용예정 인원의 5배수 이상인 경우에는 서류전형 기준에 따라 고득점자 순으로 최종 선발 예정인원의 5배수를 합격자로 결정(동점자는 모두 합격 처리)
 - ※ 서류전형 기준: 자기소개 및 직무수행계획서의 우수성, 관련 분야 실무경력, 우대요건(학위, 자격증 등)
 - ※ 응시에 필요한 실무경력은 산정 제외(자격 요건을 충족한 후 초과하는 직무내용 관련 분야의 실무경력을 산정)

나. 제2차 시험: 면접

- 서류전형 합격자를 대상으로 전문지식과 그 응용능력, 공무원으로서의 정신자세 등 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가

평정요소: 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성

- 면접위원의 과반수가 평정요소 5개 중 2개 이상을 “하”로 평정하거나 동일한 평정요소를 “하”로 평정한 때에는 불합격
- 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 “상”의 개수가 많은 순으로 합격자 결정
- “상”의 개수가 동일할 경우, “중”의 개수가 많은 순으로 합격자 결정

※ 서류전형 합격자에 한하여 최종시험(면접) 일정 및 장소 통보

다. 최종합격자 발표

- 최종합격자는 최종시험(면접) 후 개별통보(임용은 결격사유 조회 등 행정절차 완료 후 '26년 7월 중으로 하되, 상황에 따라 조정 가능)
- 최종합격자가 임용을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 경우 최종시험(면접) 우수자 순으로 추가 합격자 결정

6. 시험 일정

구 분	일 시	장 소
공고	'26.5.8.(금)~5.18.(월)	·인사혁신처(나라일터)·통일부·한반도통일미래센터 홈페이지
응시원서 접수	'25.5.18.(월)~5.21.(목)	·방법: 등기우편 또는 방문제출 ·장소: 한반도통일미래센터 기획운영팀 * 등기우편 접수는 마감일 소인분까지 인정 * 마감일 후 3일 내에 응시원서 접수 완료 안내 연락을 받지 못한 응시자는 유선 연락(031-839-7950)바라며, 연락 유무 미확인으로 발생하는 책임은 응시자에게 있음을 유의 * 응시표는 서류전형 합격자에 한해 최종시험(면접) 당일 배부
서류전형 합격자 발표	'26.5.28.(목)	·통일부·한반도통일미래센터 홈페이지
면접시험	'26.6.4.(목)	·한반도통일미래센터 회의실
최종합격자 발표	'26.6.24.(수)	·통일부·한반도통일미래센터 홈페이지 및 개별 통보 * 결격사유 조회 등 행정절차 완료 후 임용 예정

* 상기 일정은 사정에 따라 변경 가능

7. 응시원서 교부 및 접수

가. 응시원서 교부

- 인사혁신처 나라일터(www.gojobs.go.kr) “채용정보” 게시판, 통일부 홈페이지(www.unikorea.go.kr) 통일소식 내 “채용공고” 게시판, 한반도통일미래센터 홈페이지(unifuture.unikorea.go.kr) 기관소식 내 “공지사항” 공고문에 첨부

나. 접수 기간

- 2026. 5. 18.(월) ~ 5. 21.(목)

다. 접수처

- 통일부 국립평화통일민주교육원 한반도통일미래센터 기획운영팀(031-839-7950)
※ 주소: (우11040) 경기도 연천군 전곡읍 남계로 408, 한반도통일미래센터 기획운영팀(인사담당)

라. 접수 방법

- 접수 기간 내에 응시원서 및 제출서류를 작성하여 접수처에 등기우편 또는 방문제출(대리제출 가능)
 - ※ 응시표는 서류전형 합격자에 한해 최종시험(면접) 당일 배부
 - ※ 마감일 후 3일 내에 응시원서 접수완료 및 응시번호 유선 안내 예정
 - ※ 등기우편 접수 시 봉투 겉표지에 ‘한시입기제 7호 응시원서 재중’ 기재
 - ※ 정부 전자수입인지는 접수처(한반도통일미래센터 기획운영팀)에서 발급하지 않으므로 가까운 우체국, 전자수입인지사이트(www.e-revenuestamp.or.kr) 등을 통해 발급
- 방문제출은 평일(토, 일, 공휴일 제외) 근무시간(09:00~18:00)만 가능
- 등기우편 접수는 마감일 소인분까지 인정하며, 전자우편, 택배 및 퀵서비스 등을 통한 접수는 불가
- 응시자는 자격 요건이 적합한가를 우선 판단하여 응시원서를 제출해야 하며, 제출된 서류는 반환하지 않으나 원본으로 제출된 서류(예: 졸업증명서)는 본인이 희망할 경우 반환 가능(단, 확정된 채용 대상자는 제외)
 - ※ 서류의 작성·제출 상 착오·누락이나 연락 불능, 합격자발표 미확인 등에 따른 불이익은 응시자의 책임임을 유의

8. 제출 서류

가. 공통(필수) 사항

- 응시원서<별지 제1호> 1부
 - ※ 정부 전자수입인지(한시임기제 7호, 7,000원) 부착 후 제출
 - ※ 저소득층(「국민기초생활보장법」에 따른 수급자·차상위계층 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자)의 경우 응시수수료 면제(증빙서류 반드시 제출)
- 응시자 기본서류<별지 제2호> 1부
- 이력서<별지 제3호>, 자기소개서<별지 제4호>, 직무수행계획서<별지 제5호> 각 1부
- 서류전형 제출서류<별지 제6호> 1부
- 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서<별지 제7호> 1부
- 지원자 사전체크리스트<별지 8호 서식> 1부
- 주민등록초본(병역사항 포함) 1부
- 최종학교 졸업(예정)증명서
 - ※ ‘최종학교 졸업(예정)증명서’는 전형위원 제척·기피, 응시 자격 확인 등을 위해 활용되며, 전형위원에게 학교명 등은 미제공
- 경력(재직)증명서 1부<별지 제9> (이력서 상의 경력일자와 동일해야 함)
 - ※ 증빙자료가 없는 경력은 인정하지 않으며, 근무형태(주당 근무시간 기재 - 00시간), 직위, 직급 등 담당업무를 반드시 기재하고 발급 확인자 성명 및 연락처 포함 (진위 여부 확인 예정)
 - ※ ‘연수’, ‘실무수습’은 경력증명서 등에 해당 ‘연수’, ‘실무수습’임을 기재

나. 개별 사항(해당자에 한함, 우대 요건)

- 대학교(석사 이상) 학위증(사본) 각 1부
 - ※ 해외학력증명서 등 기한 내 발급이 어려운 경우 사본 제출 가능(추후 학력증명서 보완, 외국어일 경우 번역 후 제출)
- 학위논문요약서(석사·박사)<별지 제10호> 1부
- 자격증 사본 각 1부

9. 기타 사항

- 시험과 관련한 사항의 미확인 등에 따른 불이익은 응시자의 책임이므로, 합격자 발표일 등 시험 일정과 합격 여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 「공무원임용시험령」 제51조에 따라 임용시험에서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류(응시원서에 기재한 경력·학위·자격증 등의 사항 포함)에 허위 사실을 기재하여 결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람은 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고 그 처분이 있는 날부터 5년간 동 규정에 의한 시험이나, 그 밖의 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격이 정지될 수 있습니다.
 - ※ 부정행위로 처분받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공할 예정
 - ※ 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증빙서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

< 경력경쟁채용시험 국민제보 >

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr) - 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 합격자 통지 후라도 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 본 시험 계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 공고할 예정입니다.(개별 통보 포함)
- 해당 업무를 수행하는 데 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우에는 재공고 할 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용 포기, 퇴직, 결격사유 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가합격자를 결정할 수 있습니다.(공무원임용시험령 제30조 4항)
- 응시원서 등의 기재 착오 또는 누락으로 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 신중하게 작성하시기 바랍니다.

- 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서 등)의 경우, 반드시 한글 번역본을 첨부하여 제출하시기 바랍니다.
- 경력 진위 확인을 위해 서류전형 합격자를 대상으로 4대보험 자격득실이력 확인서(예: 고용보험 피보험자격 내역서 등), 근무기간에 대한 소득금액증명 등을 제출받을 수 있습니다.
- 이력서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하시기 바랍니다. (연락 불능으로 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임)
- 기타 상세한 내용은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - 채용절차 전반 문의: 한반도통일미래센터 기획운영팀(☎ 031-839-7950)

참고1

직무기술서(한시임기제 7호)

임용예정기관명	근무예정부서
통일부 국립평화통일민주교육원 한반도통일미래센터	기획운영팀

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 세대·계층별 소통 활성화 통일체험연수 프로그램 개발·운영 ○ 야외 및 지역 연계 통일체험연수 프로그램 개발·운영 ○ 통일체험시설 운영 관련 협력체계 구축·관리 ○ 남북 청소년 교류 관련 프로그램 개발·운영 ○ 남북 인적 교류 등 센터 행사 지원 등
------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감·사명감), 고객 지향마인드(연수생에 대한 관심·애정), 조직 내 팀워크 ○ (업무 관련) 업무를 수행할 수 있는 신체적 능력 및 문제해결 능력, 의사 소통 및 조정 능력과 대인관계 능력, 상황인식 및 판단력 등
------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 통일체험연수 프로그램 개발·운영에 필요한 지식 ○ 세대·계층별 소통 활성화 프로그램 개발·운영에 필요한 지식 ○ 연수생 지원·운영 및 만족도 조사 및 평가에 필요한 지식 ○ 통일·북한 관련 체험교육연수 관련 지식
------	---

응시 자격 요건	관련분야: 체험교육연수	
	공통	○ 국가공무원법 제33조 결격사유에 해당하지 아니하고, 공무원 임용시험령 등 관계법령에 따라 응시자격을 정지당하지 아니한 자
	경력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학사학위를 취득한 후 6개월 이상 임용예정 직무내용 관련 분야의 실무경력이 있는 사람(민간 경력) ○ 전문대학의 졸업자 등으로서 졸업 또는 이와 같이 수준 이상의 학력이 인정된 후 1년 이상 직무내용 관련 분야의 실무경력이 있는 사람(민간 경력) ○ 1년 6개월 이상 임용예정 직무내용 관련 분야의 실무경력이 있는 사함(민간 경력) ○ 8급 이상 또는 8급 이상에 상당하는 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무내용 관련 분야 실무경력이 있는 사람(공무원 경력) <p>* 직무내용 관련 분야: 통일(탈북민 대상 포함) 또는 청소년 관련 ①체험연수·교류·협력·연계·소통 프로그램의 개발·운영 ②체험시설 운영 관련 협력체계 구축·관리 등의 업무</p>
우대 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자격 요건을 충족 후 초과하는 '직무내용 관련 분야' 실무경력 ○ 통일(북한) 또는 청소년 관련 학과 석·박사 학위 * 북한학(정치행정학부 북한학 전공·통일외교 전공 포함)·청소년학·청소년교육학·청소년지도학·청소년상담학·청소년복지학 등 ○ '직무내용 관련 분야' 자격증 소지자 <ul style="list-style-type: none"> - △교원(초·중등교육법 제21조 제2항의 정교사(1·2급), 준교사) △청소년지도사 △청소년상담사 - △컴퓨터활용능력 2급 이상 △워드프로세서 1급 * 우대 요건은 서류전형에서만 활용, 차등 배점 	

<별지 제1호>

응시원서

본인은 '한반도통일미래센터 한시임기제 7호' 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일
한반도통일미래센터장 귀하

※응시번호	미기재	성명	(한글)
응시분야	한시임기제 7호		(한자)
자격요건	자격요건 중 반드시 1가지만을 번호로 기재	복수국적 해당여부	
출생월일	예시) 9월 10일		
주소	(우)		정부 전자수입인지 붙이는 곳 (7,000원)
전자우편			
전화 (휴대전화)			



응시표 (한반도통일미래센터 한시임기제) 임용시험

※응시번호		자격요건	
성명	(한글)	(한자)	
2026년 월 일			
통일부 국립평화통일민주교육원 한반도통일미래센터장 ㉞			

주의사항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
2. 「응시원서」는 아래 《작성요령》에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.

《 작 성 요 령 》

1. 「※응시번호」: 기재하지 않음.
2. 응시분야 : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 표시함.(한시임기제 7호)
3. 자격요건: 채용공고문 자격(요건) 중 본인에게 가장 유리한 조건 1가지만 번호로 기재(2가지 이상 또는 자격요건에 없는 요건 기재시 부적격)
4. 주소: 현재 거주하는 곳(우편물 수령지 등)을 정확히 기재함.
5. 성명·출생월일·전자우편·(휴대)전화: 빠짐없이 정확하게 기재함.
6. 정부 전자수입인지: 가까운 우체국 등에서 아래 해당 금액의 전자수입인지 구입·제출
- 한시임기제 7호: 7천원

※ 저소득층(「국민기초생활보장법」에 따른 수급자·차상위계층 또는 「한부모가족 지원법」에 따른 보호대상자)의 경우 응시수수료 면제(증빙서류 반드시 제출)

【 접 수 요 령 】

- 응시원서는 한반도통일미래센터 기획운영팀에 본인(대리인 가능)이 직접 제출하거나, 등기우편을 통해 접수합니다.
- 방문하여 직접 제출하는 경우는 접수기간 내 일과시간(09:00-18:00)에만 가능하며, 우편접수는 등기우편으로 접수마감일 소인분까지 인정합니다.

<별지 제2호>

응시자 기본서류

응시분야	한시임기제 7호	성명		출생월일	
자격요건	예시) ① 3년 이상 직무내용 관련 분야 실무경력이 있는 사람				

▣ 작성목록(총괄표)

목 록	제출유무
1. 이력서(필수)	O/X
2. 자기소개서(필수)	O/X
3. 직무수행계획서(필수)	O/X
4. 서류전형 제출서류(필수)	O/X
5. 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서(필수)	O/X
6. 지원자 사전체크리스트(필수)	O/X
7. 주민등록초본(필수)(남자의 경우 병역사항 포함)	O/X
8. 최종학교 졸업(예정)증명서(필수)	O/X
9. 경력증명서(필수)	O/X
10. 학위증 사본	O/X
11. 우대자격증 사본	O/X
12. 학위논문 요약서	O/X

* 내용을 작성한 항목에 대하여 작성 여부 란에 “O/X” 표시

* 제출기준(분량, 건수 등)에 위배(과소 또는 과다)될 경우는 불이익을 받을 수 있음

☞ 위 순서대로 제출(제본이나 편철하지 말고 짐게로 집어 제출)

<별지 제3호>

이 력 서(한시임기제 7호)

가. 공통사항							
응시 번호	미기재	응시 분야	한시임기제 7호	자격 요건	예시) ①	성명	

나. 응시자격 ※ 자격요건에 해당하는 사항만 작성				
학 위	전공	학위종류	취득일	비 고
	00학과	학사	00.00.00.	3년 이상 경력
경 력	근무기관	근무기간	직 위 (직급)	담당업무
	00000	' 16.1.1.~' 17.12.5.	과장 (4급)	

다. 우대요건 ※ 우대요건에 해당하는 사항만 작성				
학 위	전공	학위종류	취득일	비 고
	00학과	석사	00.00.00.	
	00학과	박사	00.00.00.	
경 력	근무기관	근무기간	직 위 (직급)	담당업무
	00000	' 16.1.1.~' 17.12.5.	과장 (4급)	
자 격 증	종 류	자격증 취득(예정)일		자격 검정기관

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성 명:

(서명)

이력서 작성요령

□ 『이력서』 는 아래의 요령에 따라 작성하여야 합니다.

① 응시번호 : 기재하지 않음

② 응시분야 : 한시임기제 7호로 기재

③ 응시자격요건

- 학사학위 취득 후 6개월 이상 직무내용 관련분야 실무경력/전문대학 졸업(상당) 학력 인정 후 1년이상 직무내용 관련분야 실무경력/1년 6개월 이상 직무내용 관련분야 실무경력/8급(상당)+1년 이상 직무내용 관련분야 실무경력 중 택일

④ 응시자격 : 해당 경력 또는 학위 기재

⑤ 우대요건 : 해당자에 한하여 작성

<별지 제4호>

자 기 소 개 서

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성

※ A4용지 1~2매로 컴퓨터 문서프로그램을 이용하여 작성

※ 휴먼명조체 13 Point로 작성

2026. . . 작성자: (서명)

<별지 제5호>

직무수행계획서

◎ 직무수행계획서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

- ※ 시험공고에 명시된 임용예정기관의 담당예정업무와 연계하여 작성
- ※ A4용지 2~3매로 컴퓨터 문서프로그램을 이용하여 작성
- ※ 휴먼명조체 13 Point로 작성

2026. . . 작성자: (서명)

<별지 제6호>

서류전형 제출서류

※ 응시자에게 해당하는 내용에 한해서 작성

1. 학위 보유 현황

학교구분	전공	학위 종류	학위번호	학위취득(예정)일
1. 대학교	OO학	학사		2020. 2. 28.
2. 대학원	OO학	박사		2020. 2. 28.

【작성요령】

- ① 학위취득예정자의 경우 원서접수 마감일 기준으로 학위를 취득하여야 하며, 학교구분(대학교 또는 대학원 등만 구분하여 기재 학교명은 미기재) · 전공 · 학위종류 · 학위번호 · 취득(예정)일을 반드시 기재하여야 함.
- ② 학사-석사-박사 학위 순으로 기재
※ 서류전형 위원에게 학교명은 제공되지 않음.

2. 담당예정업무와의 연관성(실무경력)

근무처 (부서포함)	근무기간	근무월일수	직위(급)	주요업무실적
1. 대학교	20XX. X. X ~ 20XX. X. XX	XX개월 OO일	교수	

【작성요령】

- ① **담당예정업무와 관련된 경력 및 실적**을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)
※ 본인이 기재한 사항에 대해서는 서류전형시 제출하는 증빙자료와 대조하여 사실 여부를 확인할 예정이니 **증빙가능한 사실만 기재**
- ② 근무처는 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치할 것
- ③ 근무월일수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재하고, 1달 미만인 경우 일수로 표시 예시) 1년 2월 10일 → 14개월 10일
※ 현재 근무중인 경력은 최종(면접)시험 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음.
- ④ 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)를 나누어 기재
- ⑤ 관리자 경력 요건 응시자는 직위(급) 기재시 반드시 경력증명서 또는 재직증명서 상의 공식직함을 기재하고 객관적으로 알 수 있도록 작성
- ⑥ 주요업무실적은 요약하여 50자 이내로 간략하면서 구체적으로 기재

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

통일부에서는 경력경쟁채용을 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제3자에게 제공하고자 합니다.

1. 개인정보 수집·이용 동의

① 개인정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간
성명, 주소, 연락처, 경력·자격증 등	공무원 채용 관리	5년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 진행 할 수 없어 공직 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 데 동의하십니까?

동의

미동의

② 민감정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간
범죄경력자료	공무원 채용 관리	5년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 진행 할 수 없어 공직 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 데 동의하십니까?

동의

미동의

2. 개인정보 제3자 제공 동의

① 복수국적자, 자격요건 확인 등을 위한 개인정보 제3자 제공 동의

제공받는 자	제공목적	제공항목	제공받는 자의 보유보유기간
법무부 국적과	공무원 채용 관리	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지
기타 개인정보 보유기관	공무원 채용 관리	자격, 경력, 성적 등 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까?

동의

미동의

<별지 제8호>

지원자 사전체크리스트

점검 항목	확인여부 및 비고
1. 채용직급 확인 여부	O / X
2. 계약기간 확인 여부	O / X
3. 근무예정지 확인 여부	O / X
4. 채용 자격 요건(공통요건) 준수 여부	O / X
5. 채용 자격 요건(학력, 경력, 자격증) 준수 여부	O / X 비고 :
6. 보수 수준 확인 여부	O / X 비고 :
7. 징계 여부(말소기록 포함, 있을 시 징계종류, 사유, 처분일자 명시)	O / X 비고 :
<p>본인은 이번 채용에 지원함에 있어 지원자 사전체크리스트의 모든 내용을 확인하였으며, 사실 관계에 대해 빠짐없이 기재하였음. 이와 상이한 내용이 확인될 시 임용 이후라도 불이익이 있을 수 있음을 인정함.</p> <p>성명: (서명) 출생월일:</p>	

<별지 제9호>

경력(재직) 증명서																
인적 사항	성명	○○○		출생월일	00.00.											
	주소															
경력 사항	① 근무기간		소속 (근무처)	직위 (직급)	② 담당업무	③ 근무형태 (주당 근무시간)	비고									
	부터	까지														
	(예시) '10.5.1.	'14.5.31.			청소년 체험 연수 프로그램 운영	00시간										
	총 3년 6월(42개월)															
상별 사항	포 상			징 계												
	연월일	종류	시행청	연월일	종류	시행청										
<p>위와 같이 증명합니다.</p> <p>2026년 월 일</p>																
기관명: 주소: 전화번호: 사업자등록번호: 대표자: (인)				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2">발급자</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 30%;">소속</td> <td></td> </tr> <tr> <td>직급</td> <td></td> </tr> <tr> <td>연락처</td> <td></td> </tr> <tr> <td>성명</td> <td style="text-align: right;">(인)</td> </tr> </tbody> </table>			발급자		소속		직급		연락처		성명	(인)
발급자																
소속																
직급																
연락처																
성명	(인)															
<p>① 근무기간: <u>관련분야 근무기간을 구체적으로 기재</u></p> <p>② 담당업무: 근무기간 동안 <u>구체적 업무 기재</u>(예. 청소년 체험연수 기획·운영 등)</p> <p>③ 근무형태: 주당 근무시간 기재(예 : 주당 00시간)</p> <p>④ 발급자 및 기관대표자 명의 반드시 날인</p> <p>※ 위 사항이 기재된 발급기관 증명서 양식으로 제출 가능</p>																

학위논문요약서(석사·박사)

성명	출생월일	직무분야	응시직급
			한시임기제 7호
학위 개요	<input type="radio"/> 논문제목 <input type="checkbox"/> 한글명: <input type="checkbox"/> 영문명: <input type="radio"/> 심사 년월 : <input type="radio"/> 취득대학/대학원명(세부전공): * 전형위원회에게는 미제공 <input type="radio"/> 지도교수:		
주요내용 요약			
I. 연구목적 1. 가. 1) 가) (1) (가)			
II. 연구내용			
III. 연구결과의 활용도(구체적으로)			
본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다. 2026. . . . 응시자: (서명)			

*** 박사 및 석사 학위 건별로 작성 / 주요내용 요약은 3페이지 이내로 작성**
*** 논문 표지 및 목차, 서론 사본 각 1부(논문명, 지도교수명, 학위자명 등 명시)**